

COACHING-/BERATUNGSVERTRAG

abgeschlossen zwischen
Auftragnehmerin (im Folgenden: AN)

Dipl- Ing (FH) Daniela Meingassner
Winkelstraße 8, 4073 Wilhering
Tel.: +43 677 616 798 96, E-Mail: daniela@glueck-schmiede.at

und

Auftraggeber*in (im Folgenden: AG)

Name:

Anschrift.....

Telefon.....

e-mail.....

Gegenstand des Coaching-/Beratungsauftrags

Der Inhalt und das Ziel des Coaching-/der Beratungsprozesses beziehungsweise der einzelnen Einheiten (im Folgenden: Auftrag) werden zwischen AN und AG gemeinsam im Rahmen einer Auftragsklärung zu Beginn der gemeinsamen Arbeit bzw. am Beginn der jeweiligen Einheit festgelegt.

Verantwortlichkeiten

Coaching/Beratung erfordert die aktive Mitarbeit des*der AG. Er*Sie ist für die angestrebten Ziele und das Erreichen derselben selbst verantwortlich. AG übernimmt die volle Verantwortung für seine*ihre Entscheidungen und Handlungen während des Coaching-/Beratungsprozesses. Dasselbe gilt für Trainings, Workshops und Vorträge, die von der AN angeboten werden. Die AN steht als fachkundige Prozessbegleiterin zur Seite und ist für die Gestaltung des Prozesses und für die geeignete Wahl der Methoden verantwortlich. Sie wird dem*der AG keine Ratschläge erteilen, sondern ihn*sie dabei unterstützen, eigene Lösungen und Entscheidungen zu finden. Die AN kommuniziert dabei ihr Handeln für den*die AG verständlich und nachvollziehbar. Die AN gestaltet den Coachings-/Beratungsprozess mit der Sorgfalt einer ordentlichen Lebens- und Sozialberaterin. Die Haftung wird – mit Ausnahme einer Haftung für Personenschäden – auf grobe Fahrlässigkeit und Vorsatz beschränkt.

Informationspflicht

Der*Die AG hat der AN alle Umstände zur Kenntnis zu bringen, die für die Erfüllung und Ausführung des Auftrags von Bedeutung sind. Die Information erfolgt auch ohne ausdrückliche Aufforderung oder Nachfrage von Seiten der AN.

Zutreffendes bitte ankreuzen:

- Der*Die AG versichert, dass er*sie weder Medikamente einnimmt noch an einer Erkrankung leidet oder eine Diagnose hat, die einem Coachingprozess und/oder der Erfüllung des Auftrags aus medizinischen, psychotherapeutischen, psychologischen oder sonstigen Gründen entgegenstehen

und versichert darüber hinaus, sich in Bezug auf den Coachingprozess und/oder für den Zeitraum der Coachingintervalle in keiner ärztlichen, psychologischen oder psychotherapeutischen Behandlung zu befinden.

- Der*Die AG befindet sich seit (Datum) bei (behandelnder Arzt, Ärztin/Therapeut*in/Psycholog*in) in Behandlung.

Der*Die AG hat seinen behandelnden Arzt/Therapeut/Psychologen im Vorfeld des Abschlusses dieses Vertrages über die Aufnahme der Coaching-Arbeit informiert:

ja nein

Seitens des behandelnden Arztes, Ärztin/Therapeut*in/Psycholog*in wurden keine Bedenken erhoben.

ja nein

Der*Die AG nimmt zur Kenntnis, dass bei bestimmten Erkrankungen oder Diagnosen ein sinnvoller Beratungs-Prozess nicht gewährleistet werden kann und wird die AN bei Vorliegen einer Krankheit oder Diagnose im obigen Sinn umgehend informieren.

Ort von Dienstleistungen

Sofern im Einzelfall nichts anderes zwischen dem AG und AN vereinbart wird, gelten die Räumlichkeiten bzw. Orte wie auf der Website der AN www.glueck-schmiede.at angegeben. Wird im Einzelfall ein abweichender Ort vereinbart, so kann der Coach zusätzlich eine Anfahrtskostenpauschale in Höhe von EUR 0,42/km verrechnen.

Leistungen und Preise

Sofern schriftlich nicht explizit anderes vereinbart wird, gelten für die angebotenen Leistungen die angegebenen Preise auf der Website der AN www.glueck-schmiede.at. Zusätzlich zu den vereinbarten Preisen können Kosten für eventuell notwendige Spesen anfallen. Diese werden dem*der AG gesondert und nach anfallender Höhe gegen Rechnungslegung verrechnet, insbesondere anfallende Barauslagen, Spesen, Reisekosten, etc.

Die AN verrechnet das vereinbarte Honorar pro angefangener Coaching-/Beratungs-Einheit. Dies gilt auch für Coachings/Beratungen via E-Mail, Telefon oder Online-Medien (zum Beispiel Zoom).

Sollte das Coaching-/Beratungs-Ziel für eine Einheit vor Ablauf der Coaching-/Beratungs-Einheit erreicht werden, wird die Einheit dennoch verrechnet. Die Zeit für die Vor- und Nachbereitung der Coaching-/Beratungs-Einheit ist im Honorar für die Coaching-/Beratungs-Einheiten bereits enthalten.

Bezahlt der*die AG trotz Fälligkeit nicht oder nicht zeitgerecht, so ist die AN ab dem auf die Fälligkeit folgenden Tag berechtigt, Verzugszinsen von 4 Prozent pro Jahr einzufordern. Darüber hinaus kann die AN auch den Ersatz anderer, vom*von der AG verschuldeter Schäden geltend machen, beispielsweise die notwendigen Kosten außergerichtlicher Betreibungs- oder Einbringungsmaßnahmen, wie Mahnkosten.

Termine, Stornierungen/Absagen/Verschiebungen/Verspätungen

Die Termine und Zeitintervalle für die abzuhaltenden Coaching-/Beratungs-Einheiten werden im Einvernehmen zwischen dem*der AG und der AN festgelegt und sind beidseitig verbindlich. Kann der*die AG eine Einheit nicht wahrnehmen, so hat er*sie dies der AN so früh wie möglich mitzuteilen. Erfolgt die Absage oder Terminverschiebungen durch den*die AG weniger als zwei Werktagen vor dem Termin, so ist das für diese Coaching-Einheit vereinbarte Honorar durch den*die AG zu bezahlen.

Im Fall von Absagen oder Terminverschiebungen durch den*die AG im Studio Zweiraum in Ottensheim ist eine kostenlose Stornierung bis 3 Kalendertage vor dem vereinbarten Termin möglich. Danach entstehen Stornogebühren zumindest in der Höhe der Raummietkosten.

Für den versäumten Termin wird im Einvernehmen mit dem*der AG zeitnah ein Ersatztermin vereinbart. Bei Zuspätkommen des*der AG ist es nicht möglich, die versäumte Zeit nachzuholen. Sofern die AN eine Coaching-/Beratungseinheit nicht wahrnehmen kann, wird sie im Einvernehmen mit dem*der AG einen zeitnahen Ersatztermin vereinbaren.

Zahlungsbedingungen und Rechnungslegung

Sofern nicht anders vereinbart, erfolgt die Bezahlung per Banküberweisung. Der*Die AG hat die Überweisung auf das von der AN bekannt gegebene Bankkonto binnen längstens sieben Kalendertagen (einlangend) ab Ausstellung der Honorarnote zu tätigen. Die AN ist berechtigt, dem*der AG Rechnungen in elektronischer Form zu übermitteln. Der*die AG erklärt sich mit der Zusendung von Rechnungen in elektronischer Form durch die AN ausdrücklich einverstanden.

Beendigung des Vertrags

Der*Die AG und die AN können den Coaching-/Beratungsprozess jederzeit ohne Angabe von Gründen (per E-Mail) beenden. Bereits erbrachte Leistungen bleiben hiervon unberührt.

Vertraulichkeit

Die AN ist als dipl. Lebens- und Sozialberaterin/psychosoziale Beratung an die Verschwiegenheitspflicht gegenüber dem*der AG gebunden über alle im Rahmen der Beratung erlangten Informationen und Inhalte. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nur nach ausdrücklicher Zustimmung des*der AG oder auf gesetzlicher Grundlage.

Entbindung von der Verschwiegenheitspflicht

Die o.g. Verschwiegenheitspflicht gilt nicht, wenn und insoweit der*die AG die AN ausdrücklich schriftlich von dieser Pflicht entbindet, oder die AN aufgrund gerichtlicher oder gesetzlicher Anordnung zur Auskunftserteilung verpflichtet ist.

Auf Wunsch des+der AN entbindet diese*r die AN von der Verschwiegenheit gegenüber (Herrn/Frau/Firma/Amt Name, Anschrift)

.....

Eine Entbindung der AN von der Verschwiegenheitspflicht bedeutet jedoch nicht, dass die AN zur Auskunftserteilung auch verpflichtet ist.

(Ort) (am)

Haftung/Schadenersatz

Die Haftung wird – mit Ausnahme einer Haftung für Personenschäden – auf grobe Fahrlässigkeit und Vorsatz beschränkt. Die Haftung für leichte Fahrlässigkeit ist ausgeschlossen. Die AN übernimmt keine Haftung für Schäden, die aus einer nicht ordnungsgemäßen Umsetzung der Empfehlungen oder einer falschen Anwendung der erworbenen Kenntnisse entstanden sind.

Der*Die AG hat jeweils den Beweis zu erbringen, dass der Schaden auf ein Verschulden der AN zurückzuführen ist.

Datenschutz

Die AN verpflichtet sich, die Datenschutzbestimmungen einzuhalten. Die Datenschutz-Erklärung ist auf der Website der AN www.glueck-schmiede.at finden.

Anwendbares Recht, Erfüllungsort, Gerichtsstand

Für die vertragliche Beziehung zwischen dem*der AG und der AN gilt österreichisches Recht, unter Ausschluss der Verweisungsnormen des internationalen Privatrechts. Für alle Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit diesem Vertrag einschließlich der Frage seines gültigen Zustandekommens wird hiermit ausschließlich die Zuständigkeit der österreichischen Gerichte vereinbart.

Neben dieser Vereinbarung bestehen keine mündlichen Nebenabreden.

Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen, einschließlich dieses Formerfordernisses, der Schriftform.

Erfüllungsort ist der Sitz von Dipl.-Ing (FH) Daniela Meingassner, Winkelstr.8, 4073 Wilhering

Für Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit dem Beratungsauftrag sind ausschließlich die in Handelssachen zuständigen Gerichte in Wien zuständig.

.....
Auftragnehmerin

.....
Auftraggeber*in
(bestätigt und ausdrücklich einverstanden)

Ort, Datum: